

## Краткое руководство по оценке

Это руководство предназначено для учителей или учителей, не редактирующих, которые будут вводить оценки для учащихся. Оценки могут быть введены в нескольких местах в Moodle. Это будет зависеть от того, какую оценку вы оцениваете, где лучше всего входить в классы. У каждой области есть свои преимущества. Ввод оценок из Задания имеет преимущество, что он отправит уведомление учащемуся при отправке оценки. Этого не произойдет, если оценка будет отредактирована из отчета грейдера или одного экрана представления.

### Содержание

- 1 [Перед началом работы](#)
- 2 [Оценка со страницы "Задание"](#)
  - 2.1 [Переход к интерфейсу оценки активности](#)
  - 2.2 [Поиск материалов, готовых к оценке](#)
  - 2.3 [Ввод оценок](#)
- 3 [Оценка по отчету грейдера](#)
  - 3.1 [Доступ к отчету грейдера](#)
  - 3.2 [Ввод оценок](#)
  - 3.3 [Переопределенные сорта](#)
- 4 [Оценка с вкладки «Единое представление» в отчете грейдера](#)
  - 4.1 [Доступ к одному представлению](#)
  - 4.2 [Ввод оценок](#)

### Перед началом работы

Если вы хотите скрыть оценки и отзывы учащихся до предварительной даты, вам нужно будет либо [скрыть оценки в отчете грейдера](#), либо [использовать рабочий процесс маркировки](#). В противном случае оценки будут отображаться учащимся по мере их сохранения по одному.

### Оценка со страницы "Задание"

#### Переход к интерфейсу оценки активности

Если вы оцениваете задание, в котором учащийся отправляет предметы в Moodle (файл / онлайн-текст и т. Д.), Лучшее место для ввода оценок - это само задание. В задании нажмите Просмотреть/Оценить все представленные материалы.

# Assignment 1

## Grading summary

Participants	0
Submitted	0
Needs grading	0
Due date	Tuesday, 27 October 2015, 12:00 AM
Time remaining	6 days 9 hours

[View/grade all submissions](#)

На следующей странице вы увидите, где вы можете редактировать оценки / добавлять отзывы и просматривать работы учащихся. В верхней части страницы находится выпадающий список. Здесь у вас есть возможность загрузить все студенческие работы. Это очень полезно, если студенты представили эссе или другие файлы.

Grading action

Choose...  
Choose...  
Download all submissions  
View gradebook

First name : All A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Surname : All A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Page: 1 2 3 (Next)

## Поиск материалов, готовых к оценке

Таблицу студентов можно отсортировать, нажав на заголовки столбцов. Если вы дважды нажмете на заголовок столбца «Статус», все задания, которые необходимо оценить, будут помещены в верхнюю часть страницы.

Separate groups All participants

[Reset table preferences](#)

First name : All A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

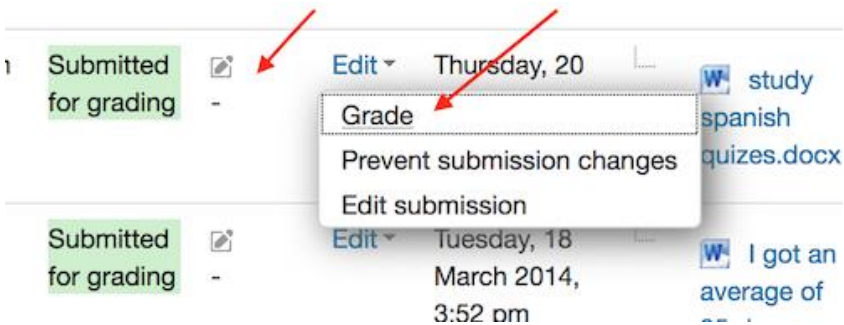
Surname : All A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Page: 1 2 3 (Next)

Select	User picture	First name / Surname	Email address	Status	Grade	Edit	Last modified (submission)	File submissions	Submission comments	Last modified (grade)	Feedback
<input type="checkbox"/>				Submitted for grading	-	Edit	Thursday, 13 March 2014, 9:41 am	Average quiz grades 3-11-14.docx	Comments (0)	-	
<input type="checkbox"/>				Submitted for grading	-	Edit	Thursday, 20 March 2014, 12:35 pm	study spanish quizzes.docx	Comments (0)	-	
<input type="checkbox"/>				Submitted for grading	-	Edit	Tuesday, 18 March 2014, 3:52 pm	I got an average of 95.docx	Comments (0)	-	

## Ввод оценок

Затем используйте значок карандаша в столбце «Оценка» или нажмите «Редактировать и редактировать оценку», чтобы перейти на страницу оценки для этого конкретного ученика.



На следующей странице можно ввести оценку, оставить отзыв и выбрать, следует ли уведомлять учащегося или нет. По завершении обязательно нажмите кнопку Сохранить. Кнопка «Сохранить и показать далее» сохранит оценку для этого учащегося и перейдет на страницу оценки для следующего учащегося.

### Submission status

Submission status	Submitted for grading
Grading status	Not graded
Editing status	Student can edit this submission
Last modified	Thursday, 13 March 2014, 9:41 am
File submissions	<a href="#">Average quiz grades 3-11-14.docx</a>
Submission comments	Comments (0)

### Grade

Grade out of 100

Current grade in gradebook -

Grading student 1 out of 22

Feedback comments

Rich text editor toolbar: Bold, Italic, Underline, Bulleted list, Numbered list, Link, Unlink, Image.

Notify students

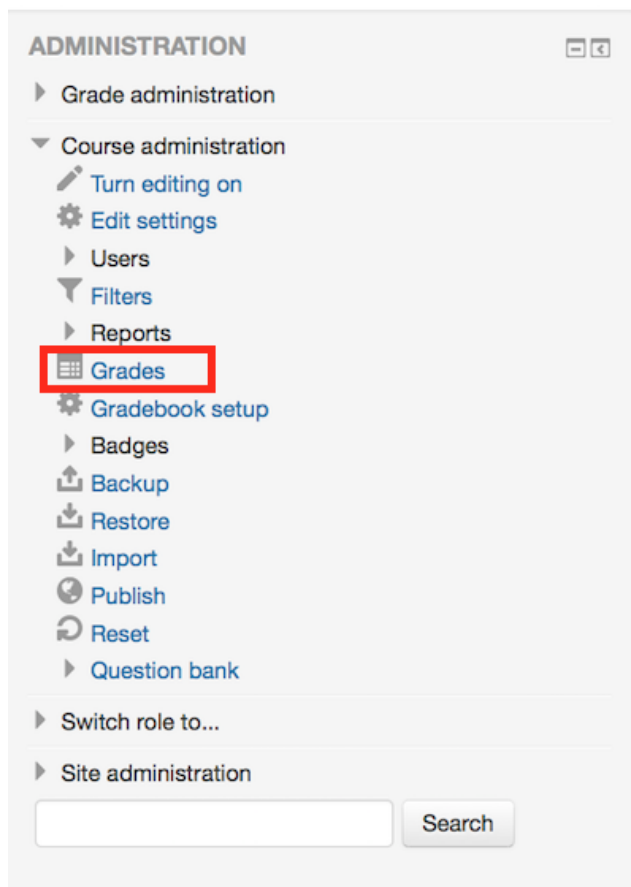
Save changes Save and show next Cancel

Next

# Оценка по отчету грейдера

## Доступ к отчету грейдера

Отчет оценщика является основным обзором классной книжки, показывающим все оценки в сетке для всего курса. Доступ к нему можно получить из меню Администрирование в разделе Администрирование курса.



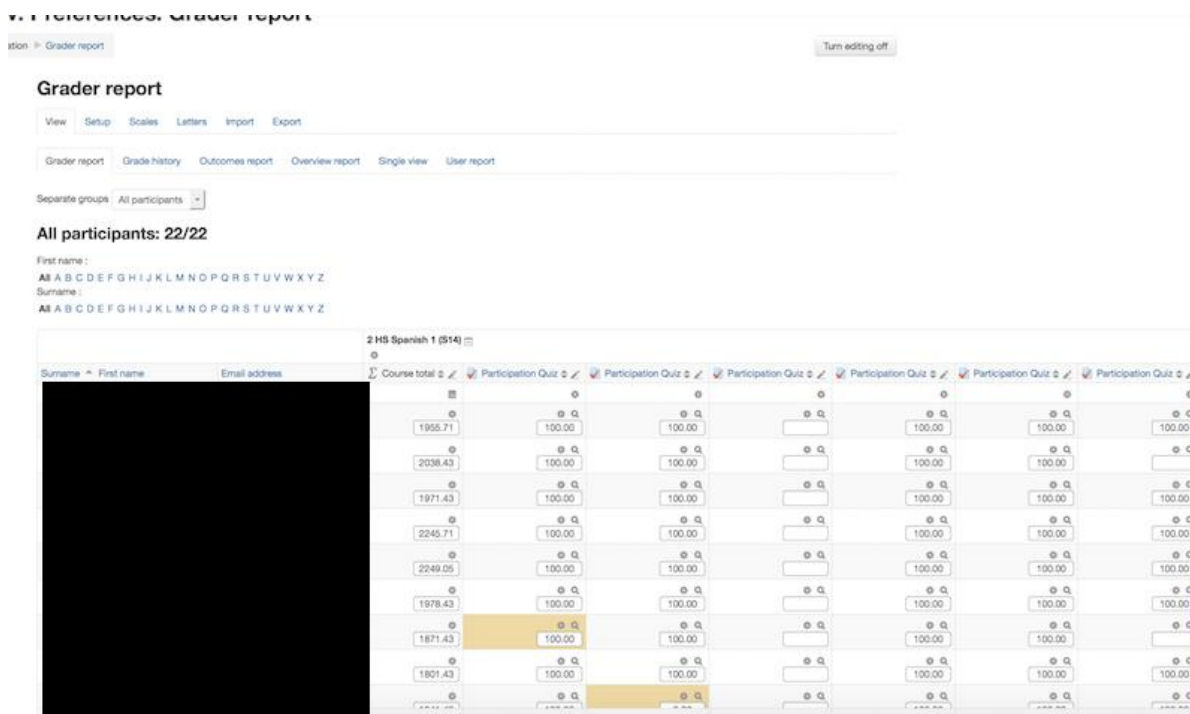
## Ввод оценок

Чтобы добавить оценки непосредственно в отчет грейдера, необходимо включить редактирование (кнопка находится в правом верхнем углу). Как только редактирование включено, каждая ячейка в сетке будет иметь один или два поля записей в зависимости от того, как настроена ваша книга оценок. Поле слева, окруженное сплошной линией границы, предназначено для оценки, второе поле с пунктирной линией границы предназначено для обратной связи.

На большинстве сайтов оценки сохраняются автоматически по мере их ввода, но страницу, возможно, потребуется обновить, чтобы увидеть обновление «Итог курса» с новыми оценками. На некоторых сайтах в левом нижнем углу страницы будет кнопка Сохранить.

## Переопределенные сорта

Когда оценки будут введены на этой странице, ячейка будет закрашена желтым или оранжевым цветом. Это означает, что оценка была переопределена непосредственно из зачетной книжки, и любые изменения, внесенные со страницы «Оценка заданий», не будут отражены в зачетной книжке.



## Оценка с вкладки «Единое представление» в отчете грейдера

«Single View» был добавлен в Moodle 2.8. Это интерфейс, который позволяет учителю добавлять оценки оптом для определенного вида деятельности или конкретного ученика. Единое представление добавляет оценки непосредственно в отчет грейдера, и все оценки, введенные через эту страницу, считаются «переопределенными», что означает, что они не могут быть изменены из интерфейса оценки для конкретного задания или действия.

### Доступ к одному представлению

Доступ к Single View можно получить различными способами. Если в вашей книге оценок есть вкладки или раскрывающийся список в верхней части для доступа к настройке и т. д., Там будет возможность доступа к экрану Single View.

В верхней части каждого столбца отчета оценщика также есть значок карандаша с именем действия, которое приведет вас на страницу «Единое представление» для этого действия, и еще один значок карандаша в столбце непосредственно справа от имени ученика, который приведет вас к единому представлению для этого конкретного ученика.

### Ввод оценок

На открывшейся странице необходимо установить флажок Переопределить справа от оценки, которую требуется изменить. Если вы массово вводите оценки, вы можете щелкнуть Все в верхней части этого столбца, чтобы все оценки были изменены сразу.

Если в нижней части страницы установлен флажок Выполнить массовую вставку, можно ввести оценку, и она будет введена для каждой оценки, выбранной для переопределения, или только для пустых оценок (выберите соответствующий параметр в раскрывающемся списке).

После этого нажмите «Сохранить», чтобы обновить оценки.

### Grade item: Estar and ser averages

View Setup Scales Letters Import Export

Grader report Grade history Outcomes report Overview report Single view User report

Project 4A Project 4b ▶

Separate groups [Redacted] Select grade item... Select user... Save

First name (Alternate name) Surname	Range	Grade	Feedback	Override All / None	Exclude All / None
[Redacted]	0.00 - 100.00	97.00	[Text input]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[Redacted]	0.00 - 100.00	0.00	[Text input]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[Redacted]	0.00 - 100.00	0.00	[Text input]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[Redacted]	0.00 - 100.00	0.00	[Text input]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Perform bulk insert  
For Empty grades Insert value

Save

Select grade item... Select user...